



Основно училище „Христо Ботев“, с. Мосомище,
общ. Гоце Делчев, обл. Благоевград, тел. 0751/67351,
email: info-103405@edu.mon.bg

Утвърждавам:

Любка Димитрушева

Директор на основно училище „Христо Ботев“



ПЛАН

за

дейността на Комисията за

гражданско и интеркултурно образование

за УЧЕБНАТА 2026/2027 г.

Състав на комисията:

1. Галина Кобакова – председател
2. Магдалена Караянева - старши учител прогимназиален етап
3. Десислава Капсъзова - старши учител начален етап
4. Стоян Москов – старши прогимназиален етап
5. Валентина Пелтекова - старши учител – начален етап

Същността на гражданското и интеркултурното обучение е насочена към усвояване на знания за различни измерения на културните идентичности и за основни характеристики на интеркултурните отношения, формиращи позитивно отношение към разнообразието във всички области на човешкия живот, както и умения и нагласи за конструктивни взаимодействия в мултикултурна среда.

Цели на комисията:

1. Поддържане и осъвременяване на училищните традиции и обогатяване на системата от символи и ритуали в училищния живот, които ни правят уникална общност, консолидират ни като колектив, мотивират ни за училищни дейности, обогатяват ценностната ни система
2. Изградената система от символи и ритуали да повиши у ученика мотивацията за участие в училищния и в извънучилищния живот, да подсили усещането му за принадлежност към неговото училище и да го възпита като гражданин на България и на света
3. Да се създадат предпоставки за общуване и опознаване между деца от различни социални, етнически и културни общности и да се формира среда на толерантност и уважение към другите
4. Мотивиране на учителите за работа с изявени ученици, като се създадат условия за допълнително творческо развитие на детето
5. Да се работи съвместно с другите помощни органи в училището
6. Да се приобщи родителската общност и Обществения съвет към училищния живот, като същите вземат участие в мероприятията, които се организират в училището.



Основно училище „Христо Ботев“, с. Мосомище,
общ. Гоце Делчев, обл. Благоевград, тел. 0751/67351,
email: info-103405@edu.mon.bg

Утвърждавам:

Любка Димитрушева

Директор на основно училище „Христо Ботев“

График на Комисията

Комисията ще провежда основно своите заседания в следните случаи:

1. Преди:

- училищни мероприятия и събития;
- провеждане на училищни и ученически празници;
- особено важни за училището поводи;
- важни за българите поводи и празници;
- провеждане на официални тържества и мероприятия.

2. В други случаи – при необходимост.

Изготвил:

Галина Кобакова – председател на комисията

Календарен план

3.1. Тържествено откриване на новата учебна година

Срок: 15.09.2026 год.

Отг.: С. Москов; Г. Кобакова; Д. Капсъзова; учител 1.клас

3.2. 114 години от освобождението на Неврокопския край от турско робство

Срок: В ЧК 12.10.2026 г.

Отг.: М. Караянева, кл. ръководители

3.3. 01.11.2026 год.- Ден на народните будители

Срок: 30.10.2026 г.

Отг.: Г. Кобакова, М. Караянева

3.4. Ден на християнското семейство – 21.11.2026 г.

Срок: 20.11.2026 г.

Отг.: кл. ръководители

3.5. Активно участие в празника на селото /06.12.- Никулден/

Отг.: Г. Кобакова, кл. р-ли, и учители ЦОУД

3.6. Коледни празници в училище.

Срок: Последният учебен ден преди коледната ваканция

Отг.: Г. Кобакова, С. Москов, учители ЦОУД и

кл. ръководители

3.7. Отбелязване на годишнина от рождението на Христо Ботев

Срок: 04.01.2027 г. в ЧК

Отг.: М. Караянева, кл. ръководители

3.8. Отбелязване на годишнината от обесването на В. Левски

Срок: В ЧК преди датата

Отг.: М. Караянева, кл. ръководители

3.9. Отбелязване Деня на розовата фланелка

Срок: 27.02.2027 г.

Отг.: Б. Ташков, кл.ръководители

3.10. Трети март – ден на освобождението на България / национален празник /

Срок: 03.03.2026 г.

Отг.: Г. Кобакова, М. Караянева, кл. ръководители

3.11. Посрещане на Баба Марта – изложби от рисунки, мартеници и др.

Отг.: Нач. учители, учители по ИИ

Срок: 22.02 – 01.03. 2027 год.

3.12. Посрещане на пролетта

Отг.: Нач. учители, учители по ИИ

Срок: 19.03. 2027 год.

3.13. Отбелязване на Световния ден на водата

Отг.: Л. Витанова, кл. р-ли, и учители ЦОУД

Срок: 19. – 23.03.2027 год.

3.14. Празник на буквите

Срок: м. март

Отг.: Р. Прашкова; В.Пелтекова

3.15. Активно участие в ежегодната инициатива „ Походът на книгите“ – 02.04 – 23.04.

Срок: м. април

Отг.: Г.Кобакова, В. Пелтекова , кл. ръководители

3.16. Седмица на планетата Земя /седмицата, включваща 22.04./

Срок: м. април

Отг.: Б. Ташков, Л. Витанова , кл. ръководители

3.17. 24.05.- Ден на Светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност

Срок: 20.05.2027 год.

Отг.: Г. Кобакова, Р. Прашкова, кл. ръководители

3.18. Активно участие в празничната програма, посветена на деня на детето /01.06./

Срок: 01.06.2027 г.

Отг.: Д. Капсъзова, Р. Прашкова, кл.ръководители

3.19. Честване на патронния празник на училището-02.06.2026 год.

Срок: 02.06.2027 г.

Отг: Г. Кобакова, Б. Ташков, Д. Ламбрева, кл.ръководители

3.20. Тържествено закриване на учебната година

Срок: 03.07.2027 г.

Отг.: Директорът, Г. Кобакова, Ст. Москов, Д. Капсъзова
/ ритуал и традиции
при изпращане на седмокласниците/

3.21. Участия в благотворителни кампании

Забележка: Да се работи по предварително разработен и приет на заседание на ПС план, най-късно месец преди датата.

Между плановете на кл. ръководители, учители ГЦДО и настоящия план следва да има синхрон, взаимна обвързаност на целите, задачите и дейностите.

Дейности

1. Изготвяне на план за работата на Комисията през 2026 / 2027 учебна година и приемането му на ПС
Срок: 03.09.2026 г.
Отг.: членовете на комисията
2. Изготвяне на план и сценарий за откриване на учебната година
Срок: 02.09.2025 г.
Отг.: членовете на комисията, класните ръководители на първи и пети клас, Комисия по спорт и туризъм
3. Участие на родители в организацията и провеждането на училищни празници и чествания
Срок: постоянен
Отг.: членовете на комисията и класни ръководители
4. Изработване на календарен план на училищни, национални, европейски празници и чествания на кръгли годишнини
Срок: 15.09.2026 г.
Отг.: членовете на комисията
5. Оформяне на къртове с подходящи материали, посветени на празници и чествания, мултимедийно презентирание, справки и материали за час на класа, изработване на табла от ученици. Отразяване на събитията в сайта на училището
Срок: постоянен
Отг.: членовете на Комисията
6. Изготвяне на план и сценарий за закриване на учебната година и изпращане на седмокласниците
Отг.: членовете на Комисията
7. Съвместна работа с останалите комисии в училището
Срок : постоянен
Отг.: членовете на Комисията

Забележка: Планът на комисията е отворен за нови предложения, които да се реализират през учебната година.