



Основно училище „Христо Ботев“, с. Мосомище,
общ. Гоце Делчев, обл. Благоевград, тел. 0751/67351,
email: info-103405@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:.....
Любка Димитрушева,
Директор на ОУ „Христо Ботев“



ОТЧЕТ НА

ПЛАНА ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ за периода 2025/2026 учебна година

КЪМ СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ на ОУ „Христо Ботев“ с. Мосомище

Отчетът на плана за действие е приет на заседание на педагогическия съвет /Протокол № 10/04.09.2026 г./
за периода от 2023 - 2028 година

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО
УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.**

№	Дейности	Отговорници и срокове		Бюджет	Индикатор	Индикатори за изпълнение	
		срок	отговорник			Планирана стойност	Достигнатата стойност
Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието							
1.	Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените.	Септември	Директор	Не изисква средства	Одобрена от ОС Стратегия за развитие на училището, приета от РС и утвърдена със заповед на директора. Утвърден план за действие и финансиране за съответната учебна година Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели.	Да	Изпълнено
2.	Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.	Септември	Директор, председатели на екипи/комисии	Не изисква средства	Актуализирани вътрешноинституционални документи.	Да	изпълнено
3.	Актуализиране на училищната система за управление на качество.	Септември	Директор, М. Караянева	Не изисква средства	Разработени, приети и утвърдени в стратегията за развитие на училището мерки за повишаване на качеството на образованието система за качество	Да	изпълнено
3.1	Разработване на общи и специфични училищни мерки за качество.	Септември	Директор, М. Караянева, Г. Кобакова,	Не изисква средства	Разработени и утвърдени мерки. Публикуване на интернет	Да	изпълнено

			Д. Капсъзова		страницата на училището на вътрешна система за управление на качеството.		
3.2.	Адаптиране на политики за постигането на образователните цели	Септември	Директор, председатели на постоянни комисии, председател методически объединения	Не изисква средства	Актуализирани правила за приемане на вътрешноинституционални политики.	Да	изпълнено
3.3.	Разработване на училищни учебни планове, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование. Утвърждаване от директора на училището.	Септември	ПС - приемане Директор-утвърждаване	Не изисква средства	Разработени и утвърдени училищни учебни планове.	Да	изпълнено
3.4.							
3.5.	Изграждане на училищни екипи за: ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина; ✓ развитие на училищната общност.	Октомври	ПС, Екипи	Не изисква средства	Сформирани училищни екипи, както следва: 1. С. Москов, Т. Либяховски; 2. М. Караянева, Д. Капсъзова;	Да	изпълнено
3.6.	Предефиниране на политики, приоритети и ценности.	Септември	ПС	Не изисква средства		Да	изпълнено
3.6.1.	Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на	Септември	Директор	Не изисква средства	Разработени индикатори за контрол и инспектиране на образователната	Да	изпълнено

	образователната институция.				институция		
3.6.2.	Изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол.	Септември	Директор, Пед. съвет	Не изисква средства		Да	изпълнено
Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси							
1.	Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти.	2025 – 2026 уч. г.	Директор	Не изисква средства	Осигурени помещения Обучения Техника Други необходими ресурси	Да	изпълнено
1.1.	Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.	2025 – 2026 уч. г.	ПС	не изисква средства	Изградени училищни екипи за разработване на проекти	Да	изпълнено
1.2	Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.	2025 – 2026 уч. г.	Комисия за квалификация, предс. на МО	Съгласно предвидените в бюджета 1%	Проведени обучения на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.	Да	изпълнено
2.	Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.	Постоянен	Директор, счетоводител	Не изисква средства		Да	изпълнено
2.1.	Актуализиране на системата за финансово управление и контрол в образователната институция: а) счетоводна политика на образователната институция; б) стратегия за управление на риска; в) вътрешни правила за	Октомври	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Разработени и актуализирани документи по СФУК за 2024-2025 уч. год.	Да	изпълнено

	антикорупция, за двосен подпис, за предварителен и за текущ контрол, за анализ на натовареността и за текущо наблюдение и самооценка; г) система за документооборота; д) политика за работа с информационни системи и активи и за сигурност и правила за достъп до информация; е) отговорности по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.						
2.2.	Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба.	Декември	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Разработен и актуализиран бюджет	Да	изпълнено
2.3.	Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.	Постоянен	Директор, счетоводител, М. Каранева	Не изисква средства	Публикувани на сайта на училището бюджет и отчети по тримесечия, полугодия и календарна година	Да	изпълнено
2.4.	Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.	Февруари	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства	Да	изпълнено
2.5.	Наличие на приходи на училището.	Постоянен	Счетоводител,		Наличие на приходи	Да	Изпълнено-
2.5.1	Осигуряване на инвестиции в образователната	Постоянен	Директор, счетоводител		Относителен % приходи от наеми, проекти,	1100 лв	наем земя

	институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.				спонсорства дарения спрямо общия бюджет.		
2.5.2.	При привлечане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др.	При възможност	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Брой договори за привлечане на алтернативни източници за финансиране.	да – 5 проекта	Изпълнено
2.6.	Ефективно използване, подобряване и обогатяване на МТБ на училището. Включване на учениците в естетизирането и поддръжката на МТБ, съобразно целите на ОВП и собствените им вкусове и предпочитания		Директор, счетоводител, училищни комисии за разработване на проекти	Делегиран бюджет на училището		Да	изпълнено

Дейност 3. Квалификация

1.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво;	Септември	Директор, председатели на МО	1,2% от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал, съгласно КТД	Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в продължаваща квалификация. Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в 16 учебни часа. Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над	100% - продължаваща квалификация	
----	---	-----------	------------------------------	--	--	----------------------------------	--

					60 учебни часа по видове образователни институции.		
1.1.	Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.	Септември	Председатели на МО	Не изисква средства	Проведени анкети за допитване		
1.2.	Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки.	Септември	Председатели на МО	Не изисква средства	Приет от ПС и утвърден със заповед на директора план	Да	изпълнено
1.3.	Създадени условия за наставничество	Постоянен	Директор	Не изисква средства	Приета от ПС и утвърдена със заповед на директора програма Определени наставници в двумесечен срок от встъпване в длъжност на млади и новоназначени педагогически специалисти.	Да	Изпълнено Настовник М.Карянева
1.4.	Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на	Постоянен	Училищни екипи за квалификация	Не изисква средства		Да	изпълнено

	образователните им резултати.						
1.5.	Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на членовете на колектива чрез учене през целия живот.	Постоянен	Директор	Съгласно предвидени в бюджета средства за награди.	Утвърден механизъм за мотивация	Да	изпълнено
1.6.	Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.	Постоянен	Всеки педагогически специалист		Проведени дни на отворени врати	Да	изпълнено
2.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции	Начало на учебна година	Председатели на комисии	Не изисква средства		Да – предадени 12 квалификационни карти за проведена квалификация на педагогическите специалисти.	Изпълнено
2.1.	Изграждане на система за продължаваща квалификация.	Октомври	Директор, председатели на екипи, комисии	Не изисква средства	Изградена система за квалификация	Да	Изпълнено
2.2.	Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.	Постоянен	Директор, председатели на екипи, комисии	1,2% Съгласно КТД			
2.3.	Увеличаване носителите на професионално-квалификационни степени,	Постоянен	Пед. специалисти		% от общия брой педагогически специалисти	2	изпълнено

	на образователно квалификационна степен „Магистър“ и на образователна и научна степен „Доктор“.					
3.	Споделяне на ефективни практики.	Постоянен	Всеки педагогически специалист	Не изисква средства за вътрешни практики; командировъчни в зависимост от мястото на посещения	Проведени съвместни уроци с учители-новатори	Да
3.1.	Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.	Ноември	Председатели на комисии	Не изисква средства	Изграден механизъм	
3.2.	Споделяне на резултатите от обучението и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изва: а) дни на отворени врати, провеждани под формата на открита практика, събирания на педагогическите екипи по ключови компетентности и др. б) методически семинари и дискуссионни форуми за презентиране на творчески проекти, резултати и анализ на проведени изследвания, с цел споделяне и насърчаване на иновации и повишаване на нивото на квалификация.		Всеки педагогически специалист	Не изисква средства		Да
						изпълнено

Дейност 4. Нормативно осигуряване							
1.	Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището.	Постоянен	Директор, учител отговарящ за библиотеката	Не изисква средства или само за поддръжка на училищен уеб сайт	Библиотека, интернет страница на училището		
1.1.	Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция; Правила за документооборота; Правила за инф. сигурност; Правила за ЗЛДО; Номенклатура на делата и др.	Февруари	Директор, учител отговарящ за библиотеката, завеждащ АТС, др.	Не изисква средства	Приета и утвърдена вътрешноинституционална система за движение на информацията: правила и номенклатура	Да	изпълнено
1.2.	Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини.	Постоянен	Директор, учител отговарящ за библиотеката	Не изисква средства		Да	изпълнено
1.2.1.	Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека.	Постоянен	Счетоводител учител отговарящ за библиотеката	В зависимост от брой ученици	Наличие на достатъчен брой резервни комплекти. %	Да	Изпълнено
1.2.2.	Постатпа актуализация на библиотечните единици.	Постоянен	Учител, отговарящ за библиотеката, счетоводител	200 лв. на година		Да	изпълнено
1.3.	Състояние на училищната документация	Постоянен	Директор	Средства за класъори, папки, библиотеки, стелажки		Да	Изпълнено

1.3.1.	Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация.	Постоянен	Директор	Не изисква средства	Брой осъществени проверки. Брой констативни протоколи без препоръки.	Да	Изпълнено
1.3.2.	Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на ДОО за информация и документите.	Постоянен	Училищна експертна комисия по архивиране		Наличие на училищен архив; Актуализиран правилник за архивиране на документите; Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив;	Да	Изпълнено
1.4.	Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на ДОО за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.	Постоянен	Учител отг. за библиотеката	В зависимост от нуждите		Да	Изпълнено
1.4.1.	Набавяне на справочна и художествена българска литература	Постоянен	Учител отг. за библиотеката	Сума, в зависимост от заведените бройки и нуждата за училището	Набавена справочна и художествена българска литература;	Да	Изпълнено
1.4.2.	Справочна и художествена англоезична литература	Постоянен	Учител отг. за библиотеката	Сума, в зависимост от заведените бройки и нуждата за училището	Набавена справочна и художествена англоезична литература;	Да	Изпълнено

1.4.3.	Философска и психологическа литература	Постоянен	Учител отг. за библиотеката	Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището	Набавена философска и психологическа литература	Да	Изпълнено
1.4.4.	Методическа литература и др.	Постоянен	Учител отг. за библиотеката	Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището	Набавена методическа литература и др.	Да	Изпълнено
1.4.5.	Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.	Декември всяка година	Комисия за инвентаризация: Главен счетоводител, библиотекар, домакин-касиер	Не изисква средства	Проведена инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.	Да	Изпълнено

Дейност 5. Училищен персонал

1.	Разработване на правила и/или процедури за подбор, склучаване и прекратяване на трудови договори;		Директор	Не изисква средства	Приети и утвърдени правила	Да	Изпълнено
2.	Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения – делегиране на отговорности (разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение).		Директор	Не изисква средства		Да	Изпълнено
3.	Изработване на критерии за оценка труда на персонала	Септември	Директор	Не изисква средства	Приети от ПС допълнителни критерии за оценка на труда на педагогическите	Да	Изпълнено

					специалисти и приети от общото събрание критерии за оценка на труда на непедагогическия персонала		
3.1.	Изработване на критерии за оценка труда на персонала	Септември	Комисия по качество, счетоводител	Не изисква средства	Утвърдени критерии за оценка труда на персонала	Да	Изпълнено
3.2.	Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование	Ноември	Комисия по качество, счетоводител	Не изисква средства	Утвърдени критерии		
4.	Актуализиране на вътрешните правила за работната заплата	При необходимост	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Утвърдени вътрешни правила за работна заплата	Да	Изпълнено
5.	Разработване на правила за организиране и провеждане на атестиране на педагогическите специалисти: информации и инструктажи, атестационни карти, скали за оценка, декларации, планове за методическо и организационно подпомагане, протоколи, заповеди и др.	Октомври	Директор, Комисия по атестиране	Не изисква средства	Утвърдени: 1. атестационна комисия. 2. пет критерия от областите на професионална компетентност в зависимост от вида на институцията и стратегията за развитие и на скала за определяне на достигнатата степен на изпълнението им; 3. атестационни карти.	Да	Няма колеги за атестиране
5.1.	Приемане и утвърждаване на план за методическа и организационна подкрепа за	След проведено атестиране	Директор, Атестационна комисия	Не изисква средства	Утвърден план за методическа и организационна подкрепа		

	педагогически специалисти, получили оценки от атестирането „отговаря частично на изискванията“ или „съответства в минимална степен на изискванията“.				Определен наставник/наставници		
5.2.	Обвързване на атестирането с кариерното развитие на педагогическите специалисти: определяне и утвърждаване от директора на работни места за „старши“ и за „главен“ учител/възпитател, както и възможностите за присъждане на втора и първа степен в рамките на числеността на педагогическия персонал и на средствата от делегирания бюджет	Септември	Директор	Делегиран бюджет на училището	Определени и утвърдени от директора работни места за „старши“ и за „главен“ учител/възпитател, както и възможностите за присъждане на втора и първа степен в рамките на числеността на педагогическия персонал и на средствата от делегирания бюджет	Да	Изпълнено
6.	Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование.	Постоянен	Директор, Комисия/екип	Не изисква средства	Осъществява педагогически контрол	Да	Изпълнено
6.1.	Изграждане на комисия/екип за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията.	Постоянен	Директор, Комисия/екип	Не изисква средства	Сформиран екип	Да	Изпълнено

6.2.	Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция.	Октомври	Директор	Не изисква средства	Определени отговорности и права в правилника за дейността на училището	Да	Изпълнено
------	--	----------	----------	---------------------	--	----	-----------

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА.

№	Дейности	Отговорници и срокове		Бюджет	Индикатори за изпълнение		
		срок	отговорник				
Дейност 1. Институционална среда							
1.	Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда			Не изисква средства		Да	Изпълнено
1.1.	Приемане/актуализиране на правилата за достъп до сградата, за охрана и сигурност с видеонаблюдение.	В началото на учебната година	Директор, Комисия	Не изисква средства	Приети и утвърдени правила	Да	Изпълнено
1.2.	Приемане на механизъм с мерки и дейности за изграждане на подкрепяща и позитивна институционална среда.	В началото на учебната година	Директор	Не изисква средства	Изградена система за охрана и сигурност	Да	Очаква се
1.2.1	Приемане на различни форми на обучение, регламентиране условията за промяна на форма на обучение	2025 – 2026 уч. г.	Директор	Не изисква средства	Приет и утвърден правилник за дейността на училището	Да	Изпълнено
1.2.2.	Сътрудничество с външни партньори	Постоянен	Директор	Не изисква средства	Създадени партньорски взаимоотношения Взаимодействие и сътрудничество с други	Да	Изпълнено

					организации и институции		
1.2.3.	Изграждане на ГУТ и училищна комисия по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете;	Октомври	Директор, комисия	Не изисква средства	Председател: Рени Прашкова и членове – Д. Ламбрева и Ил. Тинчева	Да	Изпълнено
1.3.	Занимания по интереси	Ноември	Директор	Делегиран бюджет на училището	Утвърдена програма за занимания по интереси	Да	Изпълнено
1.4.	Създаване на възможности за включване на ученика в различни форми за занимания по интереси в зависимост от неговите интереси и потребности.	Постоянен	Ръководители на групи	Не изисква средства	Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности – секции, клубове, школи и др.	Да	Изпълнено 3 клуба за занимания по интереси: -Худ.слов -Туризм - Модерни танци
1.5.	Осигуряване на условия за неформално и информално учене.	Постоянен	Директор, пед. специалисти	Не изисква средства			
1.5.1	Създадени възможности за приложението на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;	През учебната година	Директор	Мултимедийни проекти, бели дъски, екрани, лаптопи; Средства за софтуери.	Наличие на достъпни източници: -Научна литература за подготовка на педагогическите специалисти; -Методически помагала на електронен и	Да	Изпълнено

					хартиен носител; -Интернет платформа за справочна литература; -Кабинети и стаи с интерактивна образователна среда;		
1.5.2.	Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики;	През учебната година	Пед. специалисти	Не изисква средства		Да	Изпълнено
1.5.3.	Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване)	По график	Директор	Не изисква средства	Брой проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния образователен процес.	Да	44 проверки
1.5.4.	Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето;	През учебната година	Директор	Не изисква средства			
1.5.5.	Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуряване на учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес.	През учебната година	Директор	Мултимедийни проектори, бели дъски, екрани, лаптопи; Средства за софтуери.	Създадени условия за използване на интерактивни техники	Да	Изпълнено
Дейност 2. Превръщане на училището в приобщаваща и подкрепяща среда							
1.	Създаване условия за	Постоянен	Ресурсен учител,	В зависимост			

	интерприране на ученици със СОП		счетоводител, директор	от нуждите на училището			
2.	Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин: а) участие в екипи по обхват: посещения по домовете и разговори с родители/настойници/лица, полагачи грижи; б) взаимодействие с образователен медиатор; в) сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование и др.	Ноември	Директор	Не изисква средства	Утвърдени мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин	Да	Няма такива ученици
3.	Утвърждаване на политики за работа с ученици от уязвими групи	Октомври	Директор	Не изисква средства	Приети и утвърдени политики	Да	Изпълнено
3.1.	Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето, дирекция „Социално подпомагане“ и др.	Постоянен	Директор, Класни ръководители	Не изисква средства	Брой проведени работни срещи		
3.2.	Изготвяне на писмени предложения до съответната дирекция „Социално подпомагане“ за предоставяне на помощ в натура за ученици, като предлагат вида на помощта съобразно идентифицираните потребности на всеки конкретен ученик.	Постоянен	Директор, Класни ръководители, Екип по обхват	Не изисква средства	Брой ученици с осигурена помощ в натура по предложение на училището.	Да	Няма такива ученици

4.	Утвърждаване на политики за превенция на ранното отпадане от образователната система: а) участие на педагогически специалисти в дейности на екипи по обхват – посещения по домовете на учениците в риск от отпадане, за които се установи, че отсъстват от училището без уважителни причини и разговори с родители/настойници/ лица, полагачи грижи; б) системно взаимодействие с родителите с цел мотивирането им за осигуряване на трайното присъствие на ученика в училище; в) предлагане на мерки за обща подкрепа на учениците в риск от отпадане; г) предлагане на мерки за ангажиране на застрашените от отпадане ученици в училищния живот.	В началото на учебната година	Директор, ПС и ОС	Не изисква средства	Брой посетени домовете на учениците в риск от отпадане. Брой проведени срещи и консултации с родители на ученици, застрашени от отпадане поради отсъствия от училище без уважителни причини. Брой ученици, за които е осигурена обща подкрепа: допълнително обучение и консултации по учебни предмети при установени затруднения и допуснати слаби оценки. Брой ученици, включени в училищни инициативи и доброволческа дейност.	Да	Изпълнено
5.	Приемане/актуализиране на	В началото на	Предс. на	Не изисква	Утвърдени	Да	Изпълнено

	правила за разрешаване на възникнали конфликти	учебната година, актуализиране - при необходимост	комисията за противодействие на тормоза	средства	единни училищни правила, които да станат част от Правилника за дейността на институцията.		
5.1.	Сформиране на координационен съвет за превенция на тормоза и насилието.	Октомври	Директор	Не изисква средства	Сформиран координационен съвет	Да	Изпълнено
5.2.	Изграждане на механизъм за противодействие на тормоза и насилието: превенцията и интервенция при разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността.	Октомври	Предс. на комисията за противодействие на тормоза, Класни ръководители	Средства за лектори и консултанти, консумативи за организирани срещи	Приет и утвърден механизъм за противодействие на тормоза и насилието	Да	Изпълнено
6.	Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти.	Ноември	Директор	Не изисква средства	Реализирани дейности: приет етичен кодекс, етични правила за поведение, изградена система за дежурство, обучение на персонал и на учениците, водене на дневник, родителски срещи и др.	Да	Изпълнено
6.1.	Съвместна работа на координационен съвет с класните ръководители по	При необходимост и установен	Директор, Координационен съвет,	Не изисква средства	Според конкретния случай се	Да	Изпълнено

	изпълнение на мерките за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес; а) създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин; б) насочване на детето или ученика към занимания, съобразени с неговите потребности; в) индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество); г) участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището, включително определяне на възможности за участие на ученика в доброволчески инициативи.	случай на тормоз/насилие	Класен ръководител		определя дейност/и за мотивация и преодоляване на проблемното поведение.		
7.	Изграждане на вътрешна информационна система за предоставяне на информация, свързана с дейността на училището: актуализиране на интернет страницата на училището, електронен дневник, електронно портфолио	Постоянен	Директор, М. Карянева	Делегиран бюджет на училището	Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на	Да	Изпълнено

	на класа и др. за формиране на чувството за принадлежност към институцията у всеки възпитаник.				Училището.		
8.	Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията с оглед утвърждаване положителния облик на училището в общността чрез поддържане на: а) ФБ-страницата на училището; б) интернет страница на училището в) училищен вестник с участието на ученици	Постоянен	Директор, Администратор - М. Карянева Редактор - Г. Кобакова (учител по БЕЛ)	Делегиран бюджет на училището	Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището. Брой качени съобщения и информации. Брой издания.	Да	Изпълнено
9.	Защита на личностното достойнство на учениците и учителите в синхрон с демократичните процеси в обществото.	Постоянен	Директор, Персонал	Не изисква средства		Да	Изпълнено
Дейност 3: Инициативи по основни направления на възпитателската дейност							
1.	Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот: здравни беседи, дискусии с представители на здравни организации, викторини и състезания.	По план за ЧК и годишния план за дейността на училището	Директор, Класни ръководители	Делегиран бюджет Дарения за награден фонд за викторини и състезания	Брой проведени инициативи Брой ученици, участвали в изобретателните дейности.	Да	Изпълнено
2.	Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците: състезания на открито, посещения в близки	По план за ЧК и годишния план за дейността на	Директор, Класни ръководители	Делегиран бюджет	Брой проведени инициативи Брой ученици, участвали в	Да	2 състезания

	местности, изграждане на еко-база, доброволчески еко инициативи (почистване на класната стая, двора на училището, спортните площадки, др.).	Училището			изброените дейности.		
3.	Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности: а) патриотичен календар на класа; б) ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник; в) представяне на ученическо творчество (възможности за публикуване в училищните, и в местни и национални медии).	По план за ЧК и годишния план за дейността на училището	Директор, Класни ръководители	Делегиран бюджет	Брой проведени инициативи Брой ученици, участвали в изброените дейности. Брой публикации.	Да	76-ти НТП „По стъпките на Ботевата чета“, „Къравото писмо“

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ

№	Дейности	Отговорници и срокове		Финансиране	Индикатори за изпълнение		
		Срок	Отговорници		Планирана дейност	Достигнатата дейност	
Дейност 1: Учебна дейност							
1.	Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на дейността на учителя:						
1.1.	Самостоятелно планиране	Постоянен	Учители по учебни	Не изисква	Планира	Да	Изпълнено

	на дидактическата работа за практическото изпълнение на заложените цели на обучението и за постигане на очакваните резултати в съответната учебна програма за придобиване на общообразователната подготовка в съответствие с предвидените учебни часове по учебен план.	предмети	средства	предварително цели на урока според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовката на класа, потребностите на учениците			
1.2.	Насоченост към ритмичното усвояване на учебното съдържание по съответния учебен предмет за даден клас и за осъществяване на съответстващите учебни дейности за гарантиране на изпълнението на цялата учебна програма.	Постоянен	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Съобразяване с учебната програма и с резултатите от входящото равнище и текущото оценяване; промяна при необходимост.	Да	Изпълнено
1.2.1.	Съобразяване на дидактическата подготовка на урока с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост.	При необходимост	Учители по учебни предмети	не изисква средства	Предварителната дидактическа подготовка е насочена към овладяване на базисни знания, умения и отношения, свързани с постигане на очакваните резултати от обучението по съответния учебен	Да	Изпълнено

					предмет и към изграждане на ключови компетентности на ученика		
1.2.2.	Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици.	При необходимост	Учители по учебни предмети	не изисква средства	Предварителната дидактическа подготовка предвижда диференциран и индивидуализиран подход съобразно потребностите на учениците	Да	Изпълнено
1.2.3.	Разпределение на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.	При необходимост	Учители по учебни предмети	не изисква средства	Спазено препоръчително разпределение на уроци за нови знания, за упражнения, преговор и обобщение, както и за контрол и оценка.	Да	Изпълнено
1.2.4.	Адаптиране на планираната дидактическа работа за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.	При необходимост	Учители по учебни предмети	не изисква средства	Прилага диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците	Да	Изпълнено
1.2.5.	Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с	При необходимост	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Учениците са включени в предварителната подготовка на урока.	Да	Изпълнено

	информационни съобщения и др.				Да, понякога, не се наблюдава		
1.3.	Планиране и използване на ИКТ в урока	Постоянен	Учители по учебни предмети	Делегиран бюджет на училището	Използва ефективно ИКТ	Да	Изпълнено
1.3.1.	Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.	По плана за квалификационна дейност	Директор	Делегиран бюджет на училището	Утвърден план за квалификация	Да	Изпълнено
1.3.2.	Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.	Постоянен	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Брой разработени уроци	Да	Изпълнено

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

1.	Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на постиженията на учениците.	Постоянен	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Използва ефективно интерактивни методи	Да	Изпълнено
2.	Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове, в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване.	До три седмици в началото на учебната година	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Осъществено текущо изпитване за установяване входното равнище по учебни предмети:	Да	Изпълнено
2.1.	Установени дефицити и	След осъществяване	Учители по учебни	Не изисква	Брой ученици, с	Да	Изпълнено

	набелязване на мерки (допълнително обучение и/или консултации) за компенсиране.	текущ контрол	предмети	средства	които са проведени консултации Брой ученици, за които е организирано допълнително обучение		
3.	Изготвяне и утвърждаване на график за датите за контролни и класните работи предвидяването му оповестяване на учениците и на родителите	Октомври Февруари	Учители по учебни предмети, Директор	Не изисква средства	Утвърден график за всеки учебен срок	Да	Изпълнено
4.	Изготвяне на критерии за оценяване, запознаване на учениците и родителите им с тях.	Октомври	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Приети критерии Проведени родителски срещи за информиране на родителите	Да	Изпълнено
5.	Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.	Постоянен	Учители по учебни предмети	Не изисква средства		Да	Изпълнено
6.	Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.	По план	Директор	Не изисква средства	Брой осъществени проверки	Да	Изпълнено
7.	Осигуряване на възможности за	По график	Директор, Учители по учебни	Не изисква средства	Брой изпитвания за валидиране на	Да	Изпълнено

	валидиране на компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене.		предмети		компетентности		
8.	Анализ на резултатите и постиженията на учениците: средните резултати на училището от националното външно оценяване, средните резултати за областта, средните резултати за страната, др.	Юни – юли	Директор	Не изисква средства	Изготвен анализ	Да	Изпълнено
Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик							
1.	Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.	Постоянен	Директор, пед. специалисти	Не изисква средства	Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците	Да	Изпълнено
1.1.	Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на преучилищното и училищно образование: а) подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; б) изграждане на позитивен организационен климат; в) утвърждаване на позитивна дисциплина; г) развитие на училищната общност.	Постоянен	Училищни екипи	Не изисква средства	Изградена политика за осигуряване на ОПЛР и ДПЛР, сформирани ЕПЛР за отделни ученици. Създадена атмосфера на сътрудничество и взаимопомощ. Приет етичен кодекс на общността. Приети: а) мерки за превенция на	Да	Изпълнено

					проблемно поведение; б) ясни правила за налагане на мерки и санкции; в) система за поощряване с морални и материални награди.		
2.	Изграждане на умения за работа в екип в паралелката.	Постоянен	Класни ръководители	Не изисква средства	Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.	Да	Изпълнено
3.	Утвърждаване на позитивен организационен климат в институцията						
3.1.	Планиране и реализация на дейности по осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда и зачитане на учениците като активни участници в образователния процес.	Постоянен	Класни ръководители, учители	Не изисква средства	Осигурени ЗВУОВТ с активното участие на учениците.	Да	Изпълнено
3.2.	Осигуряване на условия за формиране на патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности	Постоянен	Класни ръководители, учители	Не изисква средства	Приети и реализирани дейности в подкрепа на патриотичното възпитание и	Да	Изпълнено

	чрез участие на учениците в: а) организиране и провеждане на училищни празници и събития съобразно календара на националните, общинските, местните, професионалните и културните дати и празници (честване на годишнини, отбелязване на значими за историята ни събития, на патрона на паралелката, училището, дискуссионни форуми по актуални теми и др.); б) ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.				формирането на национално самосъзнание. Отбелязани годишнини, значими за историята ни събития, на патрона на паралелката, училището, дискуссионни форуми по актуални теми и др. Създадени и реализирани ритуали.		
3.3.	Участие в организиране и провеждане на училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността, социалната чувствителност, правата на човека, опазването на околната среда и др. а) здравословен начин на живот; б) екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и	Постоянен	Класни ръководители, учители	Не изисква средства	Приети и реализирани дейности.	Да	Изпълнено

	др.; в) физическа активност и участие в спортни дейности.						
3.4.	Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми, проблемно поведение и др.	Постоянен	Класни ръководители, учители	Не изисква средства	Намален % на прояви на агресия, насилие, тормоз. Намален % на наложени санкции на ученици за прояви на агресия, насилие, тормоз	Да	Изпълнено
3.5.	Развиване на система за извънкласни и извънучилищни дейности, които спомогат за по-добрата организация на свободното време и са насочени към развитие на творческия потенциал на учениците, като възможности за увеличаване на привлекателността на училището.	Постоянен	Класни ръководители, учители	Проекти, Програми, други	Организирани и реализирани дейности	Да	Изпълнено
4.	Утвърждаване на позитивна дисциплина чрез:	Постоянен	Директор, Класни ръководители, учители	Не изисква средства		Да	Изпълнено
4.1.	Приемане на правила за поведение в паралелката.	Септември	Класни ръководители, ученици	Не изисква средства	Приети правила с установена система за наблюдение и контрол по спазването им	Да	Изпълнено
4.2.	Приемане, утвърждаване	Септември	Директор,	Не изисква	Приет етичен	Да	Изпълнено

	и спазване на етични кодекс на общността		Учители и служители	средства	кодекс с установена система за наблюдение и контрол по спазването им		
4.3.	Реализиране на форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията	Постоянен	Директор, Координационен съвет ЕПДР на ученици с проблемно поведение	Не изисква средства	Приета и утвърдена политика за превенция и интервенция на тормоза и насилието Брой осъществени форми на посредничество Брой инициирани дейности за работа по случай, включително насочване на случая към други служби.	Да	Изпълнено
4.4.	Проучване на мненията, нагласите и очакванията на учениците относно процеса и съдържанието на училищното образование и предложения по училищния живот.	Постоянен	Класни ръководители, Учители	Не изисква средства	Брой проведени анкети проучвания и анализ на резултатите от тях	Да	Изпълнено
4.5.	Поощряване на учениците с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.	В края на първия учебен срок и на учебната година	Директор, Класни ръководители, Учители, Ученическо самоуправление	Делегиран бюджет на училището	Приета и утвърдена система за морални и материални награди, вкл. критерии.	Да	Изпълнено

					% ученици, удостоени с морални и/или материални награди		
4.6.	Осигуряване на кариерно ориентиране на учениците, интегрирано в ОВП.	Затожени теми в плана на класния ръководител за ЧК	Класни ръководители, Учители, Родители	Не изисква средства	Брой теми, анкети, др.	Да	Изпълнено
5.	Утвърждаване на институционални политики за подкрепа на инициативността и участието на учениците чрез подходящи за възрастта им включващи демократични практики.	Постоянен	Директор, Класни ръководители, Учители, Ученическо самоуправление	Не изисква средства			
5.1.	Участие в създадените форми на ученическо самоуправление и представителство.	Постоянен	Ученически парламент, Ученически съвет на класа/паралелката	Не изисква средства	Брой форми на ученическо самоуправление. Брой реализирани дейности и брой участващи ученици.	Да	Изпълнено
5.2.	Участие в организиране и провеждане на доброволчески дейности в и извън училище.	Постоянен	Ученически парламент, Ученически съвет на класа/паралелката	Не изисква средства	Брой реализирани доброволчески дейности и брой участващи в тях ученици. Резултати.	Да	Изпълнено
5.3.	Участие в поддържане на училищни медии (портфолио на училището, интернет страници /ФБ –страница,	Постоянен	Ученически парламент	Проект	Интернет страници /ФБ – страница, сайта на училището./	Да	Изпълнено

	сайта на училището/и др.).						
5.4.	Участие в обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление.	При покана	Ученически парламент	Не изисква средства	Брой участия в заседания на ПС (протоколи). Брой проведени срещи.	Да	10 срещи

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

1.	Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО в края на IV и на VII клас.	Постоянен	Класни ръководители, Учители	Не изисква средства	Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в IV и VII клас.	Да	100 %
2.	Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.	По графика, утвърден към Плана за допълнително обучение	Директор, Учители по предмети	Не изисква средства	Проведени допълнителни обучения. Относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици.	Да	Проект „Успех за теб“ с 35 ученика
3.	Консултиране на учениците, полагащи	По графика, утвърден към	Директор, Учители по предмети	Не изисква средства	Проведени консултации.	Да	Редовно посещение на

	поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.	Програмата за допълнителна работа			Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици.		часовете за консултации – отбелязани в ел.дневник
4.	Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма	2024-2025 г.	Директор, Учители по предмети	Не изисква средства	Прекартени индивидуални програми. Относителен дял (в процент) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП.		
5.	Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.	Октомври	Председател на комисията	Не изисква средства	Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение	Да	Изпълнено
6.	Подготовка на ученици за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.	По график на отделните форми и консултации на учители	Директор, Учители по предмети	Не изисква средства	Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др. Относителен дял (в %) на учениците с призови места на състезания, олимпиади, конкурси и др. към общия брой на ученици.	Да	Изпълнено
Дейност 5: Постигане на високи педагогически постижения							

1.	Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.	Септември	Директор	Не изисква средства	Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо брой на заявителите такава. Приети и утвърдени критерии за кариерно развитие на пед. специалисти.	Да	Изпълнено
2.	Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.	Септември	Директор, Счетоводител, Пед. специалисти	Не изисква средства.	Приет и утвърден План за квалификационна дейност. Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в 16 учебни часа вътрешна квалификация.	Да	Изпълнено
3.	Създаване на условия за включване на педагогически специалисти във форми за продължаваща квалификацията – вкл. финансови.	Декември	Директор, Счетоводител	Делегиран бюджет – 1,2% от годишните средства за РЗ на педагогическите специалисти.	Осигурени средства, прието и утвърдено разпределение на средствата за квалификация на педагогическите специалисти. Относителен дял (%) на	Да	Изпълнено

				педагогическите специалисти, участвали през календарната година в продължаваща квалификация. Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в обучения, организирани от специализирани обслужващи звена, от висши училища, научни организации или от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от МОН.		
4.	Мотивиране на учители за подготвяне на ученици на състезания, олимпиади и др.	При постигнати от учениците резултати	Директор, Комисия	Делегиран бюджет		

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪДЗАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНOST И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ.

№	Дейности	Отговорници и срокове		Финансиране	Индикатори		
		Срок	Отговорник				
Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование							
1.	Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.	В началото на периода	Директор, Класни ръководители	Не изисква средства	Утвърден механизъм за партньорство.	Да	Изпълнено
1.1.	Създадени условия за подкрепа на млади учители – наставничество.	В началото на учебната година	Директор, старши учители	Не изисква средства	Приета и утвърдена програма за наставничество. Брой наставници Брой учители с определени наставници.	Да	Изпълнено
1.2.	Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални учебни общности.	Постоянен	Директор	Не изисква средства			
2.	Приети мерки за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическия екип, обществения съвет и ученическото самоуправление, родители.	В началото на периода	Директор, Предс. на обществения съвет, предс. на ученическия парламент	Не изисква средства	Разработена система	Да	Изпълнено
2.1.	Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност.	В началото на периода	Директор	Не изисква средства	В сайта на училището и разговор при възникнали въпроси	Да	Изпълнено
2.2.	Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез	Постоянен	Директор, Класни ръководители	Не изисква средства	Реализирани мерки	Да	Изпълнено

	организиране на родителски срещи и инициативи на паралелките.						
2.3.	Реализиране на дейности за проучване нагласите и отношенията на родителите по конкретни въпроси – проучвания чрез анкети, интервюта и др.	Постоянен	Директор, Класни ръководители	Не изисква средства	Брой проведени анкети, интервюта	Да	Изпълнено
2.4.	Провеждане на разяснителни кампании сред родителите на общи родителски срещи.	Постоянен	Директор, Класни ръководители	не изисква средства	Брой организирани родителски срещи % присъстващи на род. срещи	Да	18 родителски срещи
2.5.	Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организиранияте от училището извънкласни дейности. а) коледни конкурси; б) празници на словото; в) училищни изложби; г) форуми за превенция на агресията и насилието; д) участие в акции за събиране на помощи за деца в тежко социално положение; е) ден на таланта и др.	Съгласно Годишния план за дейността на училището	Директор, Класни ръководители	Средства, събрани от благотворителни дейности.	Брой проведени инициативи с включване на родители.	Да	3
3.	Сътрудничество със социалните партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни	При необходимост	Директор	не изисква средства	Брой проведени срещи със социалните партньори: Съвместно	Да	Изпълнено

документи, квалификация, предложения, мнения, становища за и по политически проекти, съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията				разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната заплата, училищни критерии за оценка на труда на персонала ДТВ и др.		
--	--	--	--	--	--	--

Дейност 2: Взаимодействие със заинтересовани страни

1	Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление	Постоянен	Директор	Не изисква средства		
1.1.	Партньорство с висши училища и обучаващи организации за организиране на продължаваща квалификация на учителите.	По Плана за квалификационни дейности	Директор	Делегиран бюджет	Брой ВУ и организации Брой проведени квалификационни форми Брой учители, участвали във форми на продължаваща квалификация.	Да
1.2.	Партньорство с други училища в областта и страната за обмяна на добри педагогически практики, за организирането на различни състезания и културни събития.	По Годишния план за дейността на училището	Директор	Не изисква средства	Брой проведени съвместни състезания и прояви.	Да
1.3	Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането	Постоянен	Директор	не изисква средства	Получена реална подкрепа от община, областна	Да
						Подкрепа за документите за

	и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.				администрация.		изграждане на външна спортна площадка
2.	Взаимодействие с дирекция „Социално подпомагане“, Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията	При необходимост	Директор	не изисква средства	Брой срещи с институции: - Агенцията за закрила на детето - структурите на полицията - Представители на с местната обществност.	Да	Изпълнено