



Основно училище „Христо Ботев“, с. Мосомище,
общ. Гоце Делчев, обл. Благоевград, тел. 0751/67351,
email: info-103405@edu.mon.bg



Утвърдил:

Директор:

/Л. Димитрушева/

ГОДИШЕН ПЛАН

на

ОУ "Христо Ботев"

с. Мосомище

ЗА УЧЕБНАТА 2026/ 2027 ГОДИНА

Приет на Педагогически съвет с Протокол №10/04.09.2026 г. и е утвърден
със заповед № 311/04.09.2026 г. на директора на училището

РАЗДЕЛ I

Мисия и визия на училището. Цели, задачи и приоритети

Мисия на училището

Като своя мисия ОУ „Христо Ботев” определя формиране на интелектуално и житейски подготвени личности с изразено гражданско съзнание и поведение, способни на ефективна обществена реализация; обучение според държавните образователни изисквания; възпитание в дух на демократизъм, себеуважение, уважение към околните и толерантност във взаимоотношенията с другите.

Визия на училището

Основно училище “Христо Ботев” се стреми да съхрани името си на училище с традиции в добрата подготовка и възпитание на своите ученици. Да се утвърждава все повече като конкурентноспособно училище в региона, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация.

Цели

Целите, които ще следва учителският колектив в своята дейност през тази учебна година, ще бъдат насочени към:

1. Повишаване нивото на подготовката на учениците чрез рационализиране методите на преподаване и подобряване качеството на планиране. Акцентиране върху способностите за самостоятелно получаване на знания. Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията;
2. Изграждане на училищни ценности и традиции, които формират собствен облик на ОУ „Христо Ботев”;
3. Осъществяване на 100 %-ов обхват на подлежащите на задължително обучение ученици. Успешно интегриране на ромските деца.
4. Създаване на оптимални условия за работа с деца със специални образователни потребности;
5. Търсене на нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот;
6. Участие в проекти за разширяване на кръга от извънкласни форми за пълноценно развитие на учениците и превръщане на училището в желана от тях територия;
7. Чрез цялостната си дейност учителският колектив да повиши доверието на обществеността към институцията.

Приоритети в дейността на училището

1. Издигане равнището на подготовка по роден език.

Ще изброя няколко причини родноезиковото обучение да бъде приоритет в нашата работа и през тази учебна година:

⇒ Обучението по български език и литература е фундаментално за постигане на идентичност като българи;

⇒ Родноезиковото обучение оказва решаващо въздействие върху формиране на детската личност;

⇒ Съдържанието на учебно-възпитателната работа по български език и литература е интегрирано с обучението по всички предмети.

Като прибавим и това, че правописната култура на учениците е проблем от национален мащаб, през настоящата учебна година приоритет остава подготовката по родноезиково обучение. За целта учениците от всички класове (от I до IV клас и VII клас) имат допълнителен час /ИУЧ/ по български език и литература.

2. В отговор на потребностите, продиктувани от динамичния, високотехнологичен и глобализиращ се свят, продължават да бъдат приоритет чуждоезиковото обучение и обучението по информационни технологии. За целта в училището и през тази учебна година има /ИУЧ/ по Компютърно моделиране и информационни технологии в VII клас., ЧП в V и VI клас и математика от I до VII клас.

3. Повишаване качеството на педагогическия и административен контрол в съответствие с ДОС за инспектиране с цел подобряване организацията на дейностите в училище. Акцентът в контролната дейност да бъде поставен върху помощната, развиваща и превантивна функция на контрола.

4. Многообразие на училищния живот чрез културни, спортни и други изяви, които да утвърждават чувството за принадлежност към ОУ „Христо Ботев” у всеки ученик.

5. Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез максимално натоварване на компютърните кабинети, физкултурните площадки.

В дейността си училището следва определени принципи:

- ⇒ прозрачност и гласност в управлението;
- ⇒ съчетание на утвърдените традиции с отвореност към нови идеи;
- ⇒ етичност, колегиалност, екипен принцип в работата на учителите;
- ⇒ компетентност и професионализъм в работата;
- ⇒ партньорство с образователните и други институции, с родителите и местната общественост за подпомагане на училищната дейност.

РАЗДЕЛ II

Дейности за реализиране на целите и приоритетите

А. Административни дейности, осигуряващи организацията на образователно – възпитателния процес в училище:

⇒ първокласници и петокласници;

Проверка на децата роми за готовността им да започнат учебната
Формиране на контингента от ученици:

⇒ Съставяне списъци на паралелките;

⇒ Обход на децата, подлежащи на задължително обучение;

⇒ Провеждане на срещи с всички родители на бъдещите година.

Срок: 14.09.2026 год.

Отг.: Кл. Ръководители

1. Актуализиране Правилника за дейността на училището. Запознаване на учениците и родителите с извадки от него.

Срок: 19.09.2026 г.

Отг.: Комисията

2. Актуализиране на Правилника за безопасни условия на обучение, възпитание и труд и програмите за инструктаж на учители, възпитатели, помощно-обслужващ персонал, ученици. Провеждане на инструктажите. Запознаване на родителите с части от този правилник. Изготвяне на протокол за състоянието на сградата към началото на учебната година от Групата по осигуряване на безопасни условия на труд.

Срок: 20.09.2026 г.

Отг.: Л. Димитрушева, Б. Ташков

3. Запознаване на учителите, възпитателите и помощно-обслужващия персонал с Правилника за вътрешния трудов ред.

Срок: м.10.2026 год.

Отг.: Директорът

4. Изготвяне на седмичното разписание на часовете, съобразено с хигиенно-физиологичните изисквания на РЗИ (НАРЕДБА № 10 от 19 ЮНИ 2014 г .за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания).

Срок: до 10.09.2026 год.

Отг.: М. Караянева

5. Провеждане на задължителните за началото на учебната година медицински прегледи и оформяне здравните картони на учениците.

Срок: 06.10.2026 год.

Отг.: Мед. Сестра

6. Оформяне на задължителната училищна документация (ЗУД) за въвеждането ѝ в употреба – електронен дневник и др.

Срок: 14.09.2026 г.

Отг.: Кл. р-ли, Директорът

7. Изготвяне на учебните програми по ИУЧ.

Срок: 05.09.2025 год.

Отг.: Преподавателите

8. Изготвяне на график за провеждане на допълнителна работа с учениците, имащи нужда от педагогическата помощ на преподавателите.

Срок: 03.10.2026 год.

Отг.: Директорът

9. Изготвяне на график за провеждане на класните и контролни работи по всички учебни предмети за всяка паралелка в съответствие с изискванията на Наредба №3 за системата на оценяване. Запознаване с графика на ученици и родители.

Срок: 18.09.2026 год.

Отг.: Преподавателите

10. Изготвяне на Списък – образец 1 за учебната 2026/2027 год.

Отг.: Директорът

Срок: 09.09.2026 год.

11. Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество.

Срок: През годината

Отг.: Преподавателите, Директорът

Б. Учебно – възпитателни дейности

1. Извършване на начален преговор за попълване на пропуските и създаване на нормални условия за възприемане на новия учебен материал. В периода 18.09. – 06.10.2026 год. да се осъществи проверка “Входно равнище” за отчитане знанията на учениците по отделните учебни предмети като се използват подходящи за предмета форми и методи за проверка и оценка. Констатираните слабости да се имат предвид в процеса на работа през годината в редовните часове и в часовете за оказване на допълнителна помощ.

Обобщеният анализ на резултатите от проверка “Входно равнище” и самите писмени работи на учениците да се представят на директора.

Срок: 13.10.2026 год.
Отг.: Преподавателите

2. Въз основа на показаните резултати при проверката преподавателите следва да съобразят подхода си с различните възможности на учениците с оглед на успешното им приобщаване към работа по време на учебните часове и при самоподготовката им.

Срок: през годината
Отг.: Преподавателите

3. Усилията на преподавателския екип да бъдат насочени изцяло към мотивиране на учениците за учебен труд, като за целта се подхожда диференцирано в зависимост от възможностите на ученика и на класа като цяло.

Срок: през годината
Отг.: Преподавателите

4. В занятията по самоподготовка учителите по ЦОУД също да включат използване на активни методи на учене и самоподготовка.

Срок: през годината
Отг.: Учители ЦОУД

5. Цялостната дейност в ЦОУД групи да се насочи към изграждане на навици за самостоятелност при самоподготовката, развитие на познавателните интереси и смислена организация на времето за отдых.

Срок: През годината
Отг.: Учители ЦОУД

6. За отчитане на междинното и изходно равнище да служат резултатите от срочните класни работи (по БЕЛ и Математика), а за останалите предмети – планираните контролни работи. Писмените работи, проверени, рецензирани, да се съхраняват от преподавателя, подвързани в папка, на подходящо място в училището, че да могат да бъдат предоставяни по всяко време на директора, родителите и проверяващите органи.

Срок: в съотв. с графика за КР
Отг.: Преподавателите

7. В съответствие с изискванията на Наредба 3 за системата на оценяване всеки от преподавателите (за учителите от начален етап – МО) да разработи и представи за утвърждаване критерии за оценяване на устните и писмени знания на учениците.

Срок: 09.10.2026 г.
Отг.: Преподавателите

8. Всички учители (а не само учителите по БЕЛ) да полагат усилия за подобряване на езиковата култура на учениците, да санкционират грешките както в писмените, така и в устните им изяви.

Срок: през годината
Отг.: Преподавателите

9. Участие в олимпиади. Олимпиадите (училищен, областен и национален кръг) се провеждат съгласно указание за провеждане и график за съответната година.

Срок: в съотв. с графика
Отг.: Преподавателите

10. Участие в състезания ("Великденско математическо състезание", „Европейско кенгуру“, „Коледно математическо състезание“, „Знам и мога“).

Срок: в съотв. с графика
Отг.: Преподавателите

11. За осъществяване на ефективна УВР в училището се изграждат следните постояннодействащи комисии:

1. Комисия по БДП и безопасни условия на възпитание, обучение и труд, защита при природни и др. бедствия с председател – Рени Прашкова и членове – Д. Капсъзова и М.Караянева .
2. Комисия по професионално – творческите въпроси с председател - Г. Кобакова и член В. Пелтекова, Д. Циркова.
3. Комисия по спортно – туристическата дейност с председател - Ст. Москов и членове – Т. Либяховски, М. Караянева.
4. Комисия за борба срещу противообществени прояви на малолетни и непълнолетни с председател - Б. Ташков и член Дафинка Попова , Л.Витанова .
5. Комисия по етика – председател - Д. Циркова и членове – В. Пелтекова и М. Караянева.
Всяка от комисиите работи по разработен от нея план, който е неразделна част от годишния план на училището.

В. Дейности, свързани с гражданско образование и гражданско възпитание на учениците

Цялостната система от тези дейности да бъде организирана като непрекъснат процес на активно въздействие върху учениковата личност с цел изграждане и коригиране на поведенчески модели за активно взаимодействие със социалната среда, за общуване в колективи, за изграждане култура на поведение и етичност във взаимоотношенията.

1. Гражданското образование (ГО) и гражданското възпитание (ГВ) да се осъществяват чрез:

✓ Цялостния ОВП в училище и преди всичко по предметите, кореспондиращи с проблемите за социализация на подрастващите.

Срок: През годината

Отг.: Преподавателите

✓ Реализира се в часа на класа чрез разработен от класния ръководител тематичен план, в който са заложили както задължителните теми, така и приоритетни за класа проблеми, адаптирани съобразно възрастта на учениците.

Срок: В ЧК

Отг.: Класните ръководители

✓ Чрез взаимодействие между преподаватели, класни ръководители и възпитатели.

Срок: През годината

2. Съдържателни аспекти на ГО и ГВ:

2.1. Усвояване на знания и умения за правата и задълженията на всеки като член на общоучилищния колектив, като член на обществото.

2.2. Познания за общественото-политическото устройство на страната и изпълнителната власт.

2.3. Усвояване нормите на здравословен начин на живот и изграждане на екологична култура и поведение.

2.4. Изграждане на естетически усет при възприемане на произведения на изкуството и нещата от живота.

2.5. Насочване към свободен и самостоятелен избор на образователен и професионален път на развитие и реализация.

2.6. Работа в посока изграждане култура на поведение в ученическата общност и извън нея, поемане на отговорности, готовност за участие в общоучилищния живот.

2.7. Противодействие срещу проявите на насилие и агресивност.

2.8. Превантивни дейности за предпазване от влиянието на наркомания, хазарт, религиозни секти и др. негативни фактори на околната среда.

2.9. Традиции и съвременност:

✓ Бележити дати, събития и личности от българската и световната история. Да се предвиди изработването на табла с материали по повод бележити дати:

✓ Национални, регионални и училищни празници;

✓ Национални символи, символи на училището и тяхното

място. Ролята им в ежедневието и по време на празници.

Освен изброените по-горе въпроси на ГО и ГВ в плановете за часа на класа задължително да намерят място:

- ✓ Темите по БДП и защита при БАКП;
- ✓ Запознаване на учениците с извадки от Правилника за дейността на училището и Правилника за БУВОТ;
- ✓ Създаване и опазване на МТБ в училище;
- ✓ В плановете на класните ръководители да се предвидят форми за съвместна работа с родителите с цел подпомагане инициативи на класа.

3. Честване на празници и провеждане на училищни тържества:

3.1. Тържествено откриване на новата учебна година.

Срок: 16.09.2026 год.

Отг.: С. Москов, Г. Кобакова, Д. Капсъзова

3.2. 18.10.2026 г. 114 години от освобождението на Неврокопския край от турско робство.

Срок: В ЧК

Отг.: Кл.ръководители

3.3. 01.11.2026 год.- Ден на народните будители

Срок: 31.10.2026г.

Отг.: Г. Кобакова, М. Караянева

3.4. Активно участие в празника на селото /06.12.- Никулден/.

Отг.: Г. Кобакова, кл. р-ли, и учители ЦОУД

3.5. Коледни празници в училище.

Срок: Последният ден преди ваканц.

Отг.: Г. Кобакова, С. Москов, учители ЦОУД и кл.ръководители

3.6. Отбелязване на годишнина от рождението на Христо Ботев.

Срок: 05.01.2027г. в ЧК

Отг.: Кл. ръководители

3.7. Отбелязване на годишнината от обесването на В. Левски.

Срок: В ЧК преди датата

Отг.: Кл. ръководители

3.8. Трети март – ден на освобождението на България
/национален празник/.

Срок: в подходящ ден преди празника
Отг.: кл.ръководители, уч. по история

3.9. Посрещане на Баба Марта и пролетта – изложби от рисунки,
мартеници и др.

Отг.: Нач.учители, учители по ИИ
Срок: 28.02 – 22.03. 2027 год.

3.10. Празник на буквите.

Срок: м. март
Отг.: И.Тинчева , Д.Капсъзова

3.11. Седмица на планетата Земя /седмицата, включваща 22.04./

Отг.: Кл. Ръководители

Забележка: Да се работи по предварително съгласуван план.

3.12. 24.05.- Ден на българската просвета и култура.

Срок: 23.05.2026 год.
Отг.: Всички начални учители , Г. Кобакова, Л.Витанова

3.13. Честване на патронния празник на училището-02.06.2027год.

Отг.: Вс.у-ли и в-ли.Отговорници:
Г. Кобакова, Б. Ташков, Д. Капсъзова

Забележка: Да се работи по предварително разработен и приет на заседание на ПС план, най-късно месец преди датата.

3.14. Активно участие в празничната програма, посветена на деня на детето /01.06./

Отг.: Дафинка Попова, Валентина Пелтекова

3.15. Тържествено закриване на учебната година.

Отг.: Директорът, Г. Кобакова, Ст. Москов
/за въвеждане на ритуал и традиции
при изпращане на седмокласниците/

Между плановите на кл.ръководители, възпитатели и настоящия план следва да има синхрон, взаимна обвързаност на целите, задачите и дейностите.

РАЗДЕЛ III

Тематичен план на заседанията на Педагогическия съвет

Работата на Педагогическия съвет се организира в съответствие със ЗПУО, Указание на МОН за организация и управление на дейностите в училище през учебната 2026/2027год. по следния тематичен план и график:

м. Септември 2026год.

1. Приемане на училищния учебен план.
2. Приемане стратегията на училището за периода 2023-2028 г.
3. Приемане план по изпълнение на стратегията за учебната 2026/2027г.
4. Приемане на отчет на стратегията на училището за учебната 2025/2026 г.
5. Разпределение на часовете от ЗП /ООП/ и /ИУЧ/ по учебни предмети и паралелки.

Докл.: Л. Димитрушева

6. Приемане варианта на организация на УВП .
7. Изграждане на временни комисии. Актуализиране състава на постоянно действащите комисии.

8. Приемане на актуализиран Правилник за дейността на училището.

Докл.: Комисията по актуализиране на ПДУ

9. Приемане на актуализиран Правилник за БУВОТ.

Докл.: директора

10. Приемане на годишния план на училището.

Докл.: Директорът

11. Обсъждане и приемане предложенията на преподавателя по физическо възпитание и спорт относно избраните модули.

Докл.: С. Москов

12. Разглеждане и запознаване с промените в Наредба 11.

м. Октомври 2026 год.

1. Запознаване с Правилника за вътрешния трудов ред в ОУ „Христо Ботев”.

Докл.: Директорът

2. Приемане на План за евакуация на училището при БАК.

Докл.: Директорът

3. Приемане на План за работа при зимни условия.

Докл.: Директорът

4. Обсъждане на резултатите от проверка „входно равнище”.

Докл.: Преподавателите

5. Информация за състоянието на първичната документация.

Докл.: Директорът

6. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището.

Докл.: Мед. сестра

7. Запознаване с плана за контролната дейност на директора.

Докл.: Директорът

м. Декември – Тематичен Педагогически съвет

1. Проучване и обсъждане на действащи нормативни документи в системата на народната просвета.

Докл.: Директорът

2. Разглеждане на нарушенията на Правилника за дейността на училището. Обсъждане на предложения за налагане на наказания.

Докл.: Кл. ръководители, УКБППМН

6. Резултати от проверката на ЗУД. Спазване на Наредба № 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Пълняемост на ЦОУД.

Докл.: Директорът

м. Февруари

1. Отчитане на резултатите от УВР през първия учебен срок.

Докл.: Директорът

2. Доклад - анализ на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок.

Докл.: Директорът

м. Май

Административен съвет

1. Приемане докладите на кл.ръководители в начален етап.

2. Приемане на график за провеждане на допълнителна лятна работа и поправителна сесия в начален етап.

3. Разглеждане на предложенията за награждаване на ученици.

Докл.: Класните ръководители

4. Обсъждане на резултатите от проверка "Изходно равнище" на учениците от начален етап.

5. Избор на знаменна група.

6. Избор на форми за ИУЧ за следващата учебна година.

м. Юни

Административен съвет

1. Приемане докладите на кл.ръководители в V – VII класове.

2. Приемане на график за провеждане на консултации и график за провеждане на юнската поправителна сесия.
3. Приемане списък на учебниците, по които ще се обучават учениците през следващата учебна година.

Докл.: Преподавателите

м. Юни

1. Годишен отчет на директора за резултатите от УВР през учебната 2025/2026 година.

Докл.: Директорът

2. Отчитане дейността на постоянните комисии.

Докл.: Председателите на комисии

3. Обсъждане на задачите за подготовка на училището за новата учебна година.

Докл.: Директорът

4. Запознаване с проект на Списък – образец 1 за учебната 2027/2028 г.

Докл.: Директорът

Забележка: При необходимост и по предложение на членовете на ПС в тематичния план и календарния план за работата на ПС могат да бъдат включени допълнителни проблеми, които не търпят отлагане и изискват колективното мнение на съвета при решаването им.

РАЗДЕЛ IV

Основни приоритети във взаимодействието с факторите от социалната среда. Взаимодействие с родителите

1. Поддържане на постоянни контакти с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на училищното въздействие върху подрастващите /ППО, ДПС, полиция, съдебна власт, прокуратура, здравеопазване и др./.
2. Избор на родителски съвети по класове, които да бъдат опора на класните ръководители при реализиране на различни по цел и характер инициативи на класа, при работата на кл.ръководител в посока подобряване интериора на кл.стаи.
3. Провеждане на родителски срещи по класове:

м. Септември

- ✓ Среща с родителите на учениците от V-VII клас с цел закупуване на учебни помагала.
- ✓ Декларации за това, че са запознати с УУП.
- ✓ Родителска среща – I клас по организационни въпроси.

м. Октомври

3.1. Среща с родителите на учениците от I – VII клас:

- ✓ Запознаване с реда и организацията на работа в училище;
- ✓ Запознаване с Правилника за дейността на училището с Правилника за БУВОТ;
- ✓ Опазване на училищното имущество и отговорностите на учители, ученици и родители;
- ✓ Избор на родителски съвети;
- ✓ Съвместно с родителите да се изработи целесъобразен дневен режим за самоподготовка на уроците;
- ✓ Запознаване с графика за контролни и класни работи; с графика за консултации.

м. Март

- ✓ Обсъждане на резултатите от УВР през първия учебен срок.
- ✓ Мерки за подобряване на успеваемостта през втория учебен срок.

м. Април

- ✓ Запознаване с Наредбата за прием на учениците след 7. клас. (Индивидуални срещи с родителите на проблемните ученици за успешното им завършване.
- ✓ Обсъждане летния отдых на учениците.

РАЗДЕЛ V

Образователна интеграция на учениците от етническите малцинства

1. В Плана на МО на учителите и учителите - ръководители в ЦДО от I – IV кл. да присъства темата за социализация на децата роми. В МО на колегите от V – VII кл. – темата за формиране на ценностна система, основана на уважение към правата и свободите на всеки индивид, без допускане на дискриминация.

Отг.: Г. Кобакова

2. Педагогическият колектив да бъде запознат с Плана за образователна интеграция на децата и учениците от ромско малцинство в община Гоце Делчев.

Отг.: Директорът

3. Издирване на учениците от ромски произход на територията на с. Мосомище.

Отг.: УКБППМН

4. Разработване и провеждане на политика за работа с родителите на отпадналите ученици от ромски произход.

Отг.: Кл.р-ли на паралелките с роми

5. Задължително включване на ромските ученици в групи ЦОУД в съответствие с изискванията за осигуряване на качествено образование и компенсиране на пропуските.

Отг.: Учители ЦОУД

6. Включване на текстове в Правилника на училището, гарантиращи толерантното отношение към ромските ученици.

Отг.: Комисията

РАЗДЕЛ VI. План на Комисията по БД, охрана на труда и защита при природни и други бедствия

Приложение №1

РАЗДЕЛ VII. План на Комисията по професионално – творческите въпроси. Планове на МО

Приложение №2

РАЗДЕЛ VIII. План на Комисията по спортно – туристическата дейност

Приложение №3

РАЗДЕЛ IX. План на Комисията за борба с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни

Приложение №4

РАЗДЕЛ X. План на Комисията за повишаване на грамотността

Приложение №5